

Protokoll Elternratssitzung vom 26.11.2024

Start: 18.00 Uhr, **Ende:** 19.00 Uhr.

Ort: Kinderrestaurant Schule am Johannisland

Anwesend: Andrea Canis, Imke Lehmann, Jens Thöle, Nadine Richter, Sarah Heßler, Stefanie Peterson, Benjamin Spohn (Moderation), Johanna Kleine-Finke (Protokoll)

Entschuldigt: Anna Mohn, Fabian Ubenauf, Holger Schmitt, Lena Thaler, Madlen Zilinske, Sandy Kluth, Sonja Warnecke,

Von der Schule: Herr Krause, Stellv. Schulleiter, Frau Lindner-Fingerhut, Herr Habekost

Ca. 10 Elternteile

Verteiler und Kontakt: Schulleitung, Elternrat, Upload auf der Schulhomepage

Link: [Elternrat | Grundschule Am Johannisland Neugraben \(grundschule-johannisland.de\)](https://grundschule-johannisland.de)

Den Elternrat erreichen Sie gerne persönlich oder über die E-Mail-Adresse elternrat@grundschule-johannisland.de.

Agenda

TOP 1:	Begrüßung und Aktuelles von der Schulleitung	2
TOP 2:	Ganztag.....	2
TOP 3:	Weitere Themen.....	3
TOP 4:	Beteiligung des Elternrats an der Schulkonferenz und den weiteren Ausschüssen	4
Zusatzinformation: Kommende Treffen des Elternrats im Schuljahr 2024/2025		4

TOP 1: Begrüßung und Aktuelles von der Schulleitung

- Herr Krause übernimmt während Frau Kupskes längerer Krankheit alle Aufgaben
- Mails alle ausschließlich an Herrn Krause
- Kurzfristige Schulkonferenz am 03.12. für Bestätigung von Herrn Habekost, Elternrat wird vertreten sein
- Große Krankheitswelle im Personal, versuchen dem Herr zu werden
- Notstand ist groß, leider ist der Zustand in den meisten anderen Schulen ähnlich
- Situation im Ganzttag ist sogar bereits bei der Schulaufsicht (Frau von Stebut) aufgefallen, sie hatte sich daher bei Herrn Krause gemeldet.
- Nächste Schritte Ganzttag:
 - Evaluation war bisher zum Thema „Multi Professionalität“, dies ist nun abgeschlossen
 - nächstes Thema ist Ganzttag, soll kurzfristig in angenommen werden, Schräglagen auch gemeinsam mit Elternrat aufdecken, um die Themen dann zu verbessern
- Essen: Termin für Gremium und Caterer ist angefragt, bisher keine Antwort
- Kurzfristig in kleinerer Arbeitsgruppe Fakten sammeln, Frau Grabner ist die Hauptansprechperson für Catering.

TOP 2: Ganzttag

Wichtig: Dieses Themen möchten wir gemeinsam mit der Ganztagskoordinatorin Frau Zeller besprechen. Da sie aktuell krankheitsbedingt ausfällt, sammeln wir die Themen kurz, und besprechen die Details so bald es geht in kleinerer Runde.

1. Krankenstand und Auswirkungen auf den Ganzttag
2. Verbesserungsvorschläge Kurswahl und Kursorganisation
3. Notbetreuung bzw. Ferienbetreuung
4. Pausenaufsicht (Handynutzung)
 - a. Info von Herrn Krause: Handy muss ab und an gecheckt werden, damit alle wissen, wann sie wo zu sein haben. Darüber hinaus aber nicht. Dies wurde bereits thematisiert und wird nochmals angesprochen. Auch dem großen Krankenstand geschuldet.
 - b. Info von Frau Lindner-Fingerhut: Seit einem halben Jahr gibt es die „Beratung auf der Bank“ (BAP), Kinder sind informiert: Frau Rats, Frau Vier, Frau Lindner-Fingerhut sitzen in einigen Pausen auf der Bank mitten auf dem Schulhof. Bei Regen möchten sie mit großem Regenschirm auf dem Schulhof unterwegs sein. Die Kinder wissen es und können immer zu ihnen kommen, wurde bei Kiko angekündigt (Info: Kiko= Kinderkonferenz, dort nehmen die Klassensprecher*innen teil).
5. Abholzeiten: Frage, ob mehr Flexibilität möglich gemacht werden kann, jedoch möchten das auch nicht alle Eltern, (Frage aus der Elternschaft war: Könnten Vorschulkinder auch zwischen 14.30 Uhr und 16 Uhr abgeholt werden?).
Herr Krause bespricht es mit Herrn Radke, dem Jahrgangleiter der VSK.

TOP 3: Weitere Themen

- Bisherige Bilanz zur den **Klassenfotos** im Schuljahr 2024/2025
 - Einverständnis für das Klassenfoto wird unkompliziert innerhalb jeder einzelnen Klasse eingeholt
 - Der Schulsozialarbeiter Herr Jentsch macht die Fotos (er ist Hobbyfotograf)
 - Eltern finden die Qualität gut, sehr positive Rückmeldung, wie es aktuell gemacht wird,
 - **Großen Dank an Herrn Jentsch**
 - Jedes Kind bekommt einen Abzug
 - Klassenfoto zu machen soll unkompliziert sein und Spaß machen
 - Es wurden noch nicht in allen Klassen Fotos aufgenommen
 - Für Profifotografen hat es nicht gut gepasst, daher anderes Procedere als in den Vorjahren
- **Tag der Offenen Tür:** Am 6. Dezember 2024 findet der Tag der Offenen Tür statt. Der ER unterstützt gerne mit 4 Personen, sodass das Hauptgebäude und die VSK mit je zwei Personen „versorgt“ sind.
- **2 Bitten an die Schulleitung**
 1. den Flyer vom Tag der offenen Tür per email teilen , wir geben das dann an die Kitas etc. weiter.
 2. Je einen Stehtisch im Hautgebäude und in der VSK
- Größe **Pfützen auf dem Pausenhof:** Behörde Schulbau Hamburg ist informiert, Herr Krause hat viele Telefonate geführt, bleibt weiter dran.
- **Handyverbot an Schulen:**
 1. Wir wünschen uns mehr Informationen zu dem Thema. zB regelmäßige Infoabende und gute Handouts für diejenigen, die nicht dabei sein konnten.
 2. Es soll klarer werden, dass Handys und Smartwatches am JoLa nicht erlaubt sind. Kinder können sie für den Schulweg dabei haben, aber sie müssen während der Schulzeit ausgeschaltet sein.
 3. **Stichwort smarter start ab 14** Herr Krause nimmt das mit.
- Bezüglich **Krankenstand** kam die Anregung, evtl. Unterstützung von außen einzuholen, zB Krankenkassenangebote vielleicht sinnvoll.
- **Essensrat**, bitte zeitnah Termin vereinbaren.

Kurze Nachfrage: Auch abgemeldete Kinder dürfen in das Kinderrestaurant mitkommen und eigenes Essen / Brotdose mitdabeihaben.

TOP 4: Beteiligung des Elternrats an der Schulkonferenz und den weiteren Ausschüssen

- Wir möchten uns einbringen, zB bei Schulkonferenz, Ganztagsausschuss
- Wann finden diese statt und wie werden wir eingebunden?
 - Termin vereinbaren: Mit Herr Krause realistisches Zeitfenster finden
- Zur Info: Wir haben ein **neues Gremium** innerhalb des ER ins Leben gerufen:
„Digitalisierung / Lernmittel“
- Für Digitalisierung der Schule ist Herr Georges Ansprechpartner: Themen Sdvi, Smartboards, PCs, Ipad, ... (Ablösung Sdvi wird grundsätzlich von der Behörde vorgegeben, es gibt aber noch keinen Zeitplan dafür),
- Für Digitalisierung Schulanmeldung / bezüglich Übergänge Kita – Schule, ist Frau Besserdich Ansprechpartnerin, zusätzlich Ansprechpartnerinnen im Sekretariat (Thema Kontaktlisten)
- Für Ferienanmeldung ist Frau Schill von den Elbkindern die Ansprechpartnerin

Der Elternrat bedankt sich bei der Schule für's Durchhalten und den Umgang mit dem hohen Krankenstand. Benjamin Spohn beendet die Sitzung.

Zusatzinformation: Kommende Treffen des Elternrats im Schuljahr 2024/2025

- 14.01.2025 3. Sitzung Online
- 25.02.2025 4. Sitzung
- 08.04.2025 5. Sitzung
- 20.05.2025 6. Sitzung
- 01.07.2025 7. Sitzung

Den Elternrat erreichen Sie über die E-Mail-Adresse elternrat@grundschule-johannisland.de.